

## Ahmad Sajad Faizi

Telefoon: +32 472 91 37 51 | E-mail: [ahmadsajadfaizi@gmail.com](mailto:ahmadsajadfaizi@gmail.com)

---

### Profiel

Ik ben een leergierige en gemotiveerde startende ICT-supportmedewerker met een sterke drive om eindgebruikers te ondersteunen in een professionele IT-omgeving. Momenteel volg ik de opleiding tot computertehnicus in avondtraject, waar ik dagelijks praktijkervaring opdoe met troubleshooting, systeembeheer en hardware. Dankzij mijn achtergrond in administratie en klantenservice ben ik communicatief sterk, werk ik gestructureerd en blijf ik klantgericht, zelfs in drukke situaties. Ik ben op zoek naar een kans om mijn IT-kennis in de praktijk te bergen en waarde toe te voegen aan een helpdeskteam.

---

### IT- & Professionele Vaardigheden

- **Besturingssystemen & Software:** Windows, Linux, macOS, MS office 365, basis Kennis Python.
- **IT support & Netwerken:** Helpdesk en gebruikersondersteuning, basiskennis netwerkinfrastructuur, hardware troubleshooting, installatie en onderhoud van werkplekken, assetbeheer.
- **Administratie:** Gegevensinvoer, databeheer, nauwkeurige digitale administratie.
- **Soft Skills:** Probleemoplossend denken, klantgerichtheid, teamwork, nauwkeurigheid en stressbestendigheid.

### Talenkennis

- **Nederlands:** Goed
  - **Engels:** Goed
  - **Perzisch:** Moedertaal
- 

### Opleiding

#### Computertehnicus

Encora, Antwerpen | September 2024 – verwacht: Juni 2026

#### Cursus Nederlands (Niveau 2.4)

Encora, Antwerpen | Maart 2021 – Februari 2024

---

### IT Praktijkervaring (Via Opleiding)

#### Praktijkcomputertehnicus

Encora, Antwerpen | September 2024 – Heden

- Uitvoeren van troubleshooting en simuleren van taken voor gebruikersondersteuning.
  - Ondersteuning bij configuraties en systeembeheer in Windows en Linux omgevingen.
- 

### Werkervaring

#### Winkelbediende

Perry, Antwerpen | Augustus 2023 – September 2023

- Adviseren van klanten, verlenen van vlotte service en uitvoeren van kassawerk.
- Verzorgen van voorraadbeheer, productregistratie en een correcte winkelpresentatie.

#### Leerkracht assistent (Vrijwilliger)

Plantijntje Basisschool, Antwerpen | Oktober 2022 – Januari 2023

- Begeleiden van leerlingen en ondersteunen van klasactiviteiten in een multiculturele omgeving.
- Helpen bij digitale lesvoorbereiding en documentatie.

#### Boekhouder & Assistent-leerkracht (Deeltijds)

SCSG & 3F Company, Kabul, Afghanistan | Maart 2014 – December 2019

- Verantwoordelijk voor de digitale verwerking van financiële gegevens, facturen en betalingen naast mijn middelbare studies.
- Nauwkeurige data-invoer en het opstellen van rapportages volgens gestelde deadline.
- Bieden van administratieve en praktische ondersteuning bij lesvoorbereidingen.